
 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	MALİ İŞLER VE MUHASEBE BİRİMİ DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE SATIN ALMA İŞLEMİ TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu MC.TL.138	Yayın tarihi 23.06.2021	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 04.06.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/2

1.AMAÇ

Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi mali işler ve muhasebe Biriminin doğrudan temin yolu ile satın alma faaliyetinin yöntem ve süreçlerini belirlemektir.

2.KAPSAM

Selçuk Üniversitesi mali işler ve muhasebe Biriminin doğrudan temin yolu ile satın alma faaliyetlerini kapsar.

3.KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5.SORUMLULAR

- 5.1. Satın Alma Sorumlusu ve çalışanları
- 5.2. Fakülte Sekreteri
- 5.3. İlgili Dekan Yardımcısı
- 5.4. Dekan

6.FAALİYET AKIŞI



- 6.1.Mal ve Malzeme isteme işlemleri.
- 6.2. Malların kabulü.
- 6.3. Alınacak mal ve malzeme uygun ise

6.1.Mal ve Malzeme isteme işlemleri;

- 6.1.1. Teknik şartname ile birlikte birimlerin talep yazıları alınır.
- 6.1.2. Birimlerce doldurulan mal talep yazıları satın alma biriminde değerlendirilir.
- 6.1.3. Alım için bütçe tertiplerinden ödenek olup olmadığının kontrolü yapılır ve bütçe uygun ise harcama yetkilisinden olumlu onay alınır.
- 6.1.4. Bütçe kontrolü sonrasında ödenek var ve uygun onayı alınmış ise;
 - 6.1.4.1. Fiyat araştırma komisyonunu kurulum.
 - 6.1.4.2. Tekliflerin alınabilmesi için, piyasa fiyat araştırması yapılır.
 - 6.1.4.3. Piyasadan alınacak en az 3 teklif ve yaklaşık maliyet cetveli ile birlikte Piyasa Fiyat Araştırma tutanağı oluşturulur.
 - 6.1.4.4. Alınacak mal ile ilgili onay belgesi düzenlenerek çıktısı alınır.
 - 6.1.4.5. Onay belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.
 - 6.1.4.6. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı, Fiyat Araştırma Komisyonu tarafından onaylanarak, en uygun teklifi veren firmadan alım yapılmasına karar verilir.

6.2.MALLARIN KABULÜNDE;

- 6.2.1. Muayene Kabul komisyonu kurulur.
- 6.2.2. Malların uygunluk kontrolü muayene kabul komisyonu tarafından yapılır.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	MALİ İŞLER VE MUHASEBE BİRİMİ DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE SATIN ALMA İŞLEMİ TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu MC.TL.138	Yayın tarihi 07.03.2018	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 04.06.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/2

6.3. ALINACAK MAL VE MALZEME UYGUN İŞE;

6.3.1.Fatura ile birlikte mallar muayene kabul komisyonu tarafından teslim alınır.

6.3.2.Muayene Kabul Komisyon Tutanağı ile birlikte; malların ambara girişi sağlanır.

6.3.3.Fatura karşılığı Malların Bedeli satıcıya ödenir.

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan